

Het O.C.M.W. VAN GANSHOREN zoekt

Een zorgcoördinator (adjunct-directeur) (M/V/X)

voltijds voor Home Heydeken

Het rusthuis Heydeken biedt een verblijfsmogelijkheid aan 131 bewoners, waarvan 76 in ROB-bedden (RustOordBedden) en 55 in RVT bedden (Rust- en VerzorgingsTehuis). Een pluridisciplinaire team (coördinerend,-en raadgevend arts, verpleeg- en zorgkundigen, maatschappelijke assistenten, kine- en ergotherapeuten, animatoren, diëtiste) staat in voor de dagelijkse begeleiding van de bewoners en hun leefproject in het rusthuis.

U functie

- U bent in direct contact met de directrice van het rusthuis en werkt nauw samen met uw collega's van andere afdelingen;
- U verzekert de coördinatie en de goede werking van de verzorgende en paramedische teams, waarvan u de werkzaamheden begeleidt en controleert, met inachtneming van de wettelijke, technische en veiligheidsvoorschriften;
- U draagt bij aan de voortdurende verbetering van het kwaliteitsprogramma van het rusthuis en aan de ontwikkeling van het zorgbeleid om het welzijn van de bewoners te waarborgen.

Toegangsvoorwaarden tot de functie

- U beschikt over een masterdiploma in de wetenschappen van de volksgezondheid of een getuigschrift in ziekenhuismanagement, instellingen en diensten voor gezondheidszorg of een opleiding tot leidinggevende in de gezondheidszorg.

Vereiste vaardigheden

- U heeft minimaal 2 jaar ervaring met het aansturen van een verpleegkundig en paramedisch team, bij voorkeur in een rusthuis of andere zorginstellingen;
- U kent de wetgeving inzake rust- en verzorgingstehuizen en de bijbehorende procedures en beleidslijnen;
- U bent in staat om de meest gangbare IT-tools te gebruiken;
- U beschikt over het SELOR-taalcertificaat of bent bereid dit te behalen;
- U hebt initiatief, analytische en synthetische vaardigheden en goede communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk);
- U bent rigoureuus en autonoom;
- U toont flexibiliteit in uw werk;
- U bent in staat samenhang en teamgeest te creëren en eventuele conflicten te beheren.

Wij bieden :

- Een voltijds (37u30 per week) contract van onbepaalde duur (COD);
- Een eindejaarspremie ;
- Een taalpremie in geval van slagen voor het SELOR examen;
- Gratis gebruik van het openbaar vervoer;
- Een hospitalisatieverzekering (tussenkost van het OCMW voor 50%);
- Een vormingsplan;
- Een aantrekkelijk verlofregime ;
- Maaltijdscheques.

Interesse ?

Stuur uw kandidatuur per mail jobs@cpasgan.irisnet.be voor **28/05/2023**.

Uw kandidatuur moet verplicht het volgende inhouden : een geactualiseerd C.V., een motivatiebrief en een afschrift van het vereiste diploma (of gelijkaardig).

Vragen ? : U kan de dienst Human Resources contacteren (02/422.57.57 en/of

jobs@cpasgan.irisnet.be)