

Het O.C.M.W van GANSHOREN zoekt

Een maatschappelijk assistent (LOI) (voltijds) (m/v/x)

In het kader van een contract van onbepaalde duur

Rechtstreeks verbonden met de Directeur van de Sociale Dienst en de Hoofd-Maatschappelijk assistente, moet de LOI maatschappelijk assistent:

Het onthaal en de sociale- en medische begeleiding verzekeren, de sociale integratie van de personen die in de LOI wonen, met eerbiediging van de regels inzake deontologie, ethiek en beroepsgeheim.

Hoofdzakelijke taken:

- Individuele ondersteuning bieden aan LOI-bewoners: hoogwaardige psychosociale zorg.
- Informeren over het recht op materiële hulp, de asielprocedure, de rechten en plichten van de bewoners.
- Het beheren en begeleiden van ILA-bewoners in de verschillende administratieve procedures.
- Zorgen voor individuele opvolging (medische opvolging, huisvesting zoeken, asielprocedure).
- Diverse (sociale) verslagen opstellen over de behoeften van nieuwe LOI bewoners en de status van hun asielprocedure opvolgen.
- Actief deelnemen aan de door FEDASIL georganiseerde inter-LOI overwegingen en vergaderingen.
- Op de hoogte blijven van de evolutie van de asielwetgeving en de status van de asielprocedure van elkeen.
- Organiseren, plannen, begeleiden en/of deelnemen aan sociaal-culturele activiteiten.

Benodigde vaardigheden:

- oprechte belangstelling voor het asielzoekersproblematiek en gevoeligheid voor het immigratiethematiek.
- Kunnen omgaan met conflicten en de stress die deze kunnen veroorzaken.
- een zeer goed gevoel voor organisatie, verantwoordelijkheid en initiatief hebben.
- goed kunnen luisteren en openstaan voor dialoog.
- in teamverband kunnen werken.

Uw profiel :

- U beschikt over een graduaats- of bachelordiploma maatschappelijk assistent.
- U beschikt over de nodige kennis over over het recht op maatschappelijke integratie van 26/05/2002, de organieke wet op de O.C.M.W.'s van 8/07/1976 en de wet op het ten laste nemen van de maatschappelijke dienstverlening door de O.C.M.W.'s van 2/04/1965.
- U bent titularis van een SELOR taalbrevet of bereid dit te verwerven.
- U bent in staat de meest courante softwaretoepassingen te gebruiken (Microsoft Office, ...).

Wij bieden :

- Een voltijds contract van onbepaalde duur.
- Barema BH1 + mogelijkheid tot overname van beroepsancienniteit.
- Eindejaarspremie.
- Taalpremie mits bewijs van slagen in het SELOR-taalexamen.
- Gratis openbaar vervoer.
- Maaltijdcheques.
- Hospitalisatieverzekering na 6 maand ancienniteit (OCMW-tussenkomst van 50%)
- Vormingsplan
- Aantrekkelijk vakantieregeling

Geïnteresseerd ?

Stuur uw CV, motivatiebrief en diploma (of gelijkwaardig) per mail naar (jobs@ocmwgan.irisnet.be).

Vragen ? :

U kan de contact opnemen met de personeelsdienst (02/422.57.57 en/of jobs@ocmwgan.irisnet.be)