



Het OCMW van GANSHOREN zoekt een
contractuele Directeur Human Resources

Een voltijdse Directeur Human Resources (H/F/X) **arbeidsovereenkomst voor onbepaalde duur- niveau A7**

Uw profiel

- U hebt een diploma van het universitair onderwijs of het hoger onderwijs van het lange type gelijkgesteld met het universitair niveau en minstens twee jaar ervaring inzake human resources;
- U hebt een sterk verantwoordelijkheidsgevoel en legt prioriteiten om de instelling kwalitatief goede service te bieden;
- U bent dynamisch en beschikt over een groot organisatie-en aanpassingsvermogen;
- U bent diplomatisch en assertief;
- U hebt een goede algemene kennis van sociale wetgeving, reglementering inzake welzijn op het werk, en de specifieke kenmerken van de publieke sector;
- U bent een passie voor HR-processen;
- U bent tweetalig Frans/Nederlands;
- U beschikt over een goede beheersing van Office tools (MS Office) en specifieke toepassingen op het gebied van human resources.

Wij bieden u:

- Een voltijdse arbeidsovereenkomst (37:30/week), met een zo spoedig mogelijke indiensttreding
- Barema niveau A7
- mogelijkheid tot erkenning en valorisatie van beroepservaring
- een eindejaarspremie
- Taalpremie bij slagen voor SELOR-examens
- gratis openbaar vervoer
- maaltijdcheques
- hospitalisatieverzekering (50% tussenkomst van het OCMW)
- een vormingsplan
- een aantrekkelijke verlofregeling

Geïnteresseerd?

Stuur **ten laatste op 18/12/2022**, uw CV, motivatiebrief en diploma (of gelijkwaardig) per post (Hervormingslaan 63 1083 Ganshoren) of per mail (jobs@ocmwgan.irisnet.be)

Vragen ?

U kunt steeds contact opnemen met de secretaris-generaal van de OCMW, de heer Sebastien Defrance, op nummer 02/600.19.01 of per mail sdefrance@cpasgan.irisnet.be

Uw opdrachten

Overeenkomstig de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende openbare centra voor maatschappelijk welzijn heeft de directeur Human Resources, onder het gezag van de secretaris-generaal,

de volgende taken :

- Beheer en leiding van de dienst Human Resources van het OCMW;
- Definiëren van de HR-strategie en het HR-beleid volgens de strategische doelstellingen van het OCMW (werkgelegenheid, opleiding, competentiebeheer, diversiteit,...);
- het efficiënte beheer van het menselijk kapitaal van het OCMW overeenkomstig zijn strategie (mobiliteit, welzijn op het werk, beheer van het absentisme, re-integratiebeleid voor het personeel, enz;)
- de projecten voor het personeelskader, het organigram, de opleidingsplannen, het arbeidsreglement en het statuut sturen;
- het organiseren van procedures voor aanwerving en bevordering van personeel en van examens;
- het ontwerpen en uitvoeren van standaard functiebeschrijvingen;
- het opstellen van geïndividualiseerde functiebeschrijvingen;
- het toekomstgerichte beheer van het personeel en van de vaardigheden en het uitwerken van een opleidingsbeleid voor het personeel;
- de ontwikkeling en uitvoering van een evaluatiebeleid alsook het goed beheer van deze procedure voor elk personeelslid;
- de ontwikkeling en uitvoering van een opleidingsplan voor het personeel
- het beheer van de interne mobiliteit van het personeel;
- het opstellen van een jaarverslag aan de secretaris-generaal over het personeelsbeheer;
- opstelling en beheer van de begroting van het OCMW-personeel
- Beheer van de follow-up van arbeidsongevallen in coördinatie met het IDPB.
- Deelnemen aan de vergaderingen van het directiecomité;
- Beheer en coördinatie van de salarissen van het personeel;
- Invoering van adequate IT-instrumenten die zijn aangepast aan de organisatie van de dienst
- actualisering van de van kracht zijnde regelgeving (arbeidsreglement, statuten en telewerken, enz;)
- Deelnemen aan de sociale dialoog onder het gezag van de voorzitter van het OCMW en de onderhandelingen met de organen die het personeel vertegenwoordigen (vakbonden);
- de ontwikkeling van een doeltreffend intern communicatiebeleid;
- de uitvoering van gemeenschappelijke HR-strategieën tussen het gemeentebestuur en het OCMW (synergiën);
- de uitvoering van de waarden van het OCMW, die tot uiting komen in zijn missie;